

# POLITYKA

## ochrony dzieci

Podmiot:	<b>Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza SŁONECZNY DOM</b> 26-600 Radom, ul. Dzierzkowska 9 @: dyrektor@slonecznydom.radom.pl
Wersja:	ZAŁĄCZNIK Nr 1
z dnia:	01 SIERPNIA 2024R.
Zatwierdził(a):	Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Słoneczny Dom” Mgr Ewa Drelewska  ..... podpis administratora danych

LP	SPIS TREŚCI	STR.
1	Preambuła	3
2	Podstawa prawna	3
3	Cel i zakres stosowania	3
4	Definicje	4
5	Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	6
6	Bezpieczne relacje między opiekunem a dzieckiem	6
7	Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką)	7
8	Procedury postępowania w przypadku agresji w placówce	8
9	Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki	8
10	Rekrutacja nowych pracowników	9
11	Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring	9
12	Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy	9
13	Załączniki	11

### 1. Preambuła

Najważniejszą zasadą wszelkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Słoneczny Dom” w Radomiu jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Pracownik/praktykant/wolontariusz placówki, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki, a także swoich kompetencji.

### 2. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

### 3. Cel i zakres stosowania.

#### 3.1. Celem niniejszego dokumentu jest:

- ochrona dzieci oraz uświadamianie pracowników pedagogicznych, współpracowników oraz personelu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Słoneczny Dom”, zwanej dalej: POW Słoneczny Dom, odnośnie wagi podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- określenie i wskazanie zakresów obowiązków osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką POW Słoneczny Dom;
- podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia podopiecznego;
- określenie działań: edukacyjnych oraz profilaktycznych, a także interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
- respektowanie praw dziecka i ciągła edukacja personelu w kwestii przeciwdziałania oraz zapobiegania wyrządzania krzywdy dzieciom;
- ochrona dzieci przed przemocą ze strony osób dorosłych (rodziców, opiekunów, pracowników placówki) oraz rówieśników.

3.2. Polityka ochrony dzieci jest częścią standardów i procedur wdrożonych w POW Słoneczny Dom, które mają zapobiegać wyrządzaniu krzywdy dzieciom.

3.3. Zarządzanie bezpieczeństwem dzieci jest pojęciem obejmującym zasady zarządzania systemem chroniącym dzieci oraz sposoby reagowania na ich krzywdę. Zapewnienie

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Słoneczny Dom

odpowiedniej wiedzy zarządzających i personelu POW Słoneczny Dom w zakresie pojawiających się nowych zagrożeń jest kolejnym elementem zapewnienia bezpieczeństwa.

3.4. Zastosowanie niniejszej Polityki ochrony dzieci powinno zapewnić bezpieczeństwo dzieciom, a także ujednolicić procedury postępowania na wypadek zdarzenia.

3.5. Polityka ochrony dzieci jest dokumentem określającym zadania osób funkcyjnych, pracowników placówki oraz pracowników i współpracowników podmiotów trzecich, które na mocy zawartych umów mają kontakt z dziećmi.

3.6. Polityka ochrony dzieci obowiązuje w placówce od **01.08.2024r.** i stosują się do niej wszystkie osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, wolontariusze oraz osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej.

3.7. Polityka w swoim zakresie odnosi się:

- do dzieci, które znajdują się pod opieką osoby pełnoletniej;
- do osób pełnoletnich, które sprawują pieczę nad dzieckiem.

3.8. Dla skutecznej realizacji Polityki ochrony dzieci krzywdzonych zapewnia się:

- szkolenia w zakresie dbania o bezpieczeństwo dzieci,
- okresowe szacowanie ryzyka zagrożeń,
- kontrolę i nadzór nad codziennym stosowaniem Polityki,
- monitorowanie zastosowanych środków ochrony dzieci,
- wdrożenie odpowiednich środków zapobiegawczych obniżających ryzyko zdarzenia,
- wdrożenie procedur szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia dziecka;
- regularne kontrolowanie oraz zgłaszanie odpowiednim służbom podejrzeń i/lub zaistniałych zdarzeń z udziałem dziecka.

## 4. Definicje:

4.1. *Polityka Ochrony Dzieci* - dokument, który jest częścią Standardów Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Słoneczny Dom”; zapewnia spełnienie obowiązku prawnego, odpowiednią rekrutację pracowników oraz ujednolici sposób postępowania na wypadek zdarzenia.

4.2. *Dziecko* - każda osoba poniżej 18 roku życia (również: *małoletni*).

4.3. *Personel lub członek personelu* - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

4.4. *Dyrektor* – osoba zarządzająca Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą „Słoneczny Dom” posiadająca odpowiednie wykształcenie.

4.5. *Jednostka* - Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Słoneczny Dom”, która zapewnia

całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionego, całkowicie lub częściowo, opieki rodzicielskiej.

- 4.6. *Krzywdzenie dziecka* - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub beczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- 4.7. *Przemoc fizyczna* - celowe uszkodzenie ciała, którego skutkiem jest utrata zdrowia bądź też zagrożenie zdrowia lub życiu, zadawanie bólu.
- 4.8. *Przemoc seksualna* - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowania z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- 4.9. *Zaniedbywanie* - niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie prawidłowego odżywiania, ubrań, opieki medycznej, bezpieczeństwa, odpowiedniego nadzoru i wspierania realizacji obowiązku szkolnego.
- 4.10. *Interwencja prawna* - zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
- 4.11. *Opiekun dziecka* - rodzic/rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.
- 4.12. *Wolontariusz* - osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz placówki.
- 4.13. *Sponsorzy* - osoby lub firmy, które wspierają osobę, organizację i jej działalność poprzez przekazanie pieniędzy lub środków niematerialnych.
- 4.14. *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego* - powiadomienie właściwych organów o krzywdzeniu dziecka, podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpraca służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego, zwane dalej „interwencja”.
- 4.15. *Zgoda opiekuna* - zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

5. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
  - 5.1. Pracownicy POW Słoneczny Dom powinni posiadać wiedzę i w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą zwracać uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
  - 5.2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z podopiecznym (i uświadamiają mu istniejące ryzyko i zagrożenia oraz sposoby ochrony przed nimi). Dopuszcza się prowadzenie indywidualnych rozmów opiekunów z dziećmi.
  - 5.3. Pracownicy mają w obowiązku monitorować sytuację dziecka poprzez obserwacje, rozmowy z dzieckiem, rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.
  - 5.4. W przypadku stwierdzenia sytuacji krzywdzenia dziecka należy podjąć odpowiednie kroki i zapewnić mu pomoc. Może mieć ona formę bezpośredniej pomocy indywidualnej lub grupowej w placówce oraz w instytucjach, które posiadają odpowiednio wykształconą kadrę specjalistów zajmujących się wsparciem w zakresie ochrony przed krzywdzeniem, bez względu na płeć, narodowość, kolor skóry, wyznanie, poziom sprawności.
  - 5.5. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem muszą odbywać się z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności tego dziecka.
  - 5.6. W trakcie kontaktu z dziećmi, pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem, używają prostego języka, dostosowanego do możliwości dziecka.
  - 5.7. Dopuszczenie do pracy z dziećmi osoby dorosłej wiąże się z (uprzednim zweryfikowaniu kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym) pobraniem od niego oświadczenia lub zaświadczenia o niekaralności na tle seksualnym.
  - 5.8. Osoby dorosłe stale odwiedzające placówkę oraz wolontariusze (którzy podpisali umowę wolontariacką) mają obowiązek, raz na 12 miesięcy, dostarczyć zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym.
  - 5.9. Rodzice dzieci w trakcie opieki nad dzieckiem poza terenem placówki biorą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka (załącznik nr 6).
6. Bezpieczne relację między opiekunem a dzieckiem.
  - 6.1. Pracownicy są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci.
  - 6.2. Monitorowanie sytuacji i dbanie o dobro dziecka jest nieodłącznym elementem pracy.
  - 6.3. Dopuszczalna forma bezpośredniego kontaktu z dzieckiem oparta jest wyłącznie na poszanowaniu praw dziecka z zachowaniem jego intymności.
  - 6.4. Pomoc dziecku opiera się na tworzeniu warunków do jego rozwoju.
  - 6.5. Pracownicy mają obowiązek organizować zajęcia w taki sposób, aby rozwijały wiedzę,

umiejętności poznawcze oraz zainteresowania dziecka (tzw. wszechstronny rozwój).

- 6.6. Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby były dostosowywane do potrzeb i możliwości dzieci, w szczególności jeżeli mowa o dzieciach z niepełnosprawnościami.
- 6.7. Personel ma w obowiązku wspierać małoletnich i pomagać w prawidłowym rozwoju intelektualnym. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem oparta jest na zasadach kulturalnego zachowania i wzajemnego szacunku.
- 6.8. Podstawowym elementem wychowania jest prawidłowa postawa dziecka, tj. odpowiednie wyrażanie emocji (niekrywdzące innych), unikanie niestosownych zachowań, w skład których wchodzi agresja oraz zasady dobrego wychowania, a także wzajemnego szacunku, zrozumienia i akceptacji.
- 6.9. W POW Słoneczny Dom niedopuszczalne jest upokarzanie i poniżanie innych osób - dzieci i pracowników, wzajemna agresja, przemoc fizyczna i psychiczna.
- 6.10. Komunikacja pomiędzy pracownikiem a dzieckiem, poza placówką, jest dopuszczalna w określonych i uzasadnionych przypadkach (komunikatory społecznościowe, rozmowy telefoniczne, kontakt poprzez wiadomość SMS, inne).
- 6.11. Funkcjonowanie i komunikacja dzieci w trakcie różnych form spędzania czasu poza budynkiem placówki jest ściśle określona. Nie dopuszcza się do kontaktów małoletnich z osobami obcymi.
- 6.12. Obowiązkiem pracownika jest sprawowanie ciągłego nadzoru nad dziećmi.
- 6.13. Dzieci zapoznawane są z tym, jakie zachowania są niedozwolone między dzieckiem, a osobą dorosłą.
- 6.14. Pracownicy nie kontrolują poza placówką prywatnych telefonów komórkowych dzieci.
- 6.15. Na terenie POW Słoneczny Dom małoletni mogą korzystać ze służbowego telefonu komórkowego udostępnionego przez placówkę.
7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko lub osobę dorosłą (poza jednostką).
  - 7.1. Pracownik, który sprawuje opiekę nad dzieckiem przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję i bezpieczeństwo zgłaszającemu poprzez wysłuchanie podopiecznego.
  - 7.2. Pracownik informuje o zaistniałej sytuacji lub zdarzeniu dyrektora placówki lub inną wyznaczoną osobę.
  - 7.3. Jeżeli stan dziecka tego wymaga i wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia, należy wezwać lekarza.
  - 7.4. Osoba zajmująca się sprawą podejrzenia krzywdzenia dziecka, dbając o dyskrecję i komfort poszkodowanego, przeprowadza z nim rozmowę w celu ustalenia (o ile jest to

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Słoneczny Dom

możliwe) okoliczności zdarzenia i rodzaju używanej wobec niego przemocy (gdzie, kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość). Załącznik nr 4.

7.5. Dyrektor wraz z pracownikiem podejmują decyzję o przekazaniu informacji do odpowiedniej instytucji (jeżeli sytuacja tego wymaga).

7.6. W przypadku podejrzenia, że zagrożone jest dobro dziecka, niezwłocznie powiadamia się Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich (interwencja prawna). W sytuacji podejrzenia czynu karalnego dyrektor/pracownik zobowiązany jest powiadomić policję (interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego).

8. Procedury postępowania w przypadku agresji / przemocy w placówce.

8.1. Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez zapewnienie komfortu psychicznego i wysłuchanie go bez świadków.

8.2. Pracownik informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrektora placówki lub wyznaczonego pracownika (jeżeli jest taka możliwość), który przejmie opiekę nad grupą dzieci.

8.3. Jeżeli stan dziecka wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i/lub życia należy wezwać lekarza.

8.4. Jeżeli zaistniała sytuacja zawiera akt agresji, przemocy, ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, wzywana jest do placówki policja.

8.5. Jeśli zaistniała sytuacja nie ma w sobie aktu agresji lub przemocy (zagrożającej dobru dziecka), pracownik przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu ustalenia okoliczności zdarzenia i odnotowuje informację w karcie interwencji (załącznik nr 4). Na każdym etapie rozmowy należy zachować dyskrecję.

8.6. (W placówce zwołuje się zespół kryzysowy z udziałem dyrektora, koordynatora, psychologa, wytypowanych wychowawców, świadków zdarzenia, a w razie potrzeby innych osób spoza placówki, na którym) Wraz z pozostałymi pracownikami ustala się okoliczności i przyczyny zdarzenia, działania wobec sprawcy (np. specjalistyczna diagnoza zaburzeń zachowania, objęcie nadzorem, wzmożoną opieką wychowawczą i terapeutyczną), wobec poszkodowanego (np. opieka lekarska, psychologiczna, terapia).

9. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, gdy dziecko jest krzywdzone przez pracownika placówki.

9.1. W przypadku podejrzenia, że dziecko może być krzywdzone przez pracownika lub jeżeli pracownik jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez personel, należy podjąć działania mające na celu przerwanie tego zdarzenia oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.

9.2. Z zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową (załącznik nr 4).

9.3. Pracownik zostaje zawieszony w obowiązkach służbowych na czas wyjaśnienia sprawy.

9.4. Dyrektor podejmuje odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyskrecję, następnie



## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Słoneczny Dom

przeprowadza rozmowę z pracownikiem. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka, dyrektor sporządza z pracownikiem pisemny kontrakt lub protokół ustaleń. Dokument ten powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji.

9.5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor wdraża wobec pracownika postępowanie dyscyplinarne odpowiednio do zapisów w Kodeksie Pracy.

9.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone przestępstwem dyrektor składa zawiadomienie do organów ścigania.

9.7. Dziecku, jako ofierze, należy zapewnić odpowiednią opiekę psychologa.

### 10. Rekrutacja nowych pracowników.

10.1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w placówce, a kandydat składa odpowiednie dokumenty i zaświadczenie poświadczające jego wykształcenie, dodatkowo doświadczenie zawodowe (o ile takie posiada).

10.2. W trakcie rozmowy z nowym pracownikiem jest on informowany o wdrożonej Polityce Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

10.3. Przed przystąpieniem do pracy wybrany kandydat, oprócz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, składa zaświadczenie o niekaralności na tle seksualnym oraz oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego, oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 2 i nr 5) zgodnie z art. 21 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

10.4. Dyrektor ma obowiązek, przed zatrudnieniem, sprawdzić przyszłego pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

10.5. Nowo przyjęty pracownik lub współpracownik zapoznaje się z zapisami Polityki, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza własnoręcznym podpisem.

### 11. Wdrożenie Polityki ochrony dzieci oraz monitoring.

11.1. Polityka ochrony dzieci w POW Słoneczny Dom wchodzi w życie dnia 01.08.2024r., tj. w chwili wdrożenia dokumentu (zarządzeniem dyrektora placówki). Treść powinna być opublikowana całemu personelowi i dzieciom w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Słoneczny Dom”. Każda osoba, która zapoznała się z dokumentem zobowiązana jest podpisać oświadczenie (załącznik nr 1).

11.2. Pełna treść dokumentu jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz współpracowników.

11.3. Dyrektor, z momentem opublikowania Polityki, zobowiązany jest wyznaczyć

## Standardy Ochrony Małoletnich w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Słoneczny Dom

koordynatora odpowiedzialnego za koordynację wdrożenia i przestrzegania zapisów Polityki ochrony dzieci.

11.4. Na podstawie wyników konsultacji i ankiety (załącznik nr 3), koordynator zobowiązany jest, nie rzadziej niż raz na dwa lata, aktualizować dokument (w przypadku zmian przepisów lub zmian, które zaszły w placówce).

11.5. Każda zmiana powinna być niezwłocznie przekazana całemu personelowi.

12. Procedura bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

12.1. Obowiązkiem POW Słoneczny Dom jest wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń, w tym mobilnych, posiadających dostęp do Internetu.

12.2. Pracownik oddelegowany do sprawowania kontroli nad sprzętem komputerowym oraz dostępem do sieci: Bogdan Franus.

12.3. Osoba odpowiedzialna za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń musi poinformować dzieci o unikaniu klikania w podejrzane linki, które mogą zawierać wirusy oraz korzystaniu tylko ze stron Internetowych, które zawierają bezpieczne treści, tj. nie zawierające przemocy.

12.4. Ważnym elementem bezpieczeństwa w sieci jest zadbanie, aby dzieci nie publikowały danych osobowych – własnych oraz innych osób, a także haseł i loginów.

12.5. Pracownik odpowiedzialny za sprzęt komputerowy oraz pozostałe urządzenia mobilne ma w obowiązku zadbać o zabezpieczenie elektroniki odpowiednimi filtrami i narzędziami bezpieczeństwa, takimi jak oprogramowanie antywirusowe i narzędzia kontroli rodzicielskiej.

12.6. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna powinna przeprowadzić warsztaty z dziećmi oraz zapewnić im materiały szkoleniowe, które pozwolą na bezpieczne poruszanie się w sieci.

## 13. Załączniki

Radom, dn. ....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Słoneczny Dom”.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie wnoszę sprzeciwu do jej treści.

.....  
(data i podpis)

Radom, dn. ....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(numer PESEL)

.....

(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(data i podpis)

ANKIETA EWALUACYJNA

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci?		
2	Czy wiesz, jakie są symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przez innego pracownika? * Jeżeli TAK, to czy było to celowe działanie?		
5	Czy wiesz do kogo się zgłosić w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy masz podejrzenie, że dziecku dzieje się krzywda?		

Uwaga!

Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci? Czy warto dokonać jakiś zmian? Czy wystąpiła sytuacja, która sugeruje wprowadzenie zmian w dokumentacji?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## KARTA INTERWENCJI

1	Dane małoletniego (imię i nazwisko)
2	Przyczyna interwencji (forma wyrządzonej krzywdy)
3	Osoba zawiadamiająca (która podejrzewa krzywdzenie)
4	Postępowanie wyjaśniające
5	Podjęte działania - wobec pokrzywdzonego
6	Plan pomocy pokrzywdzonemu dziecku (jeżeli jest wymagany)
7	Nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję (jeżeli dotyczy)
8	Podjęte działania - wobec krzywdzącego

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

### Oświadczenie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em / nie zamieszkiwałam/em\* w innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W związku z powyższym składam / nie składam\* informację/i z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

Załączniki\*\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(data i podpis pracownika)

\* Wybrać właściwe

\*\* Jeżeli dotyczy

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

.....

(adres zamieszkania rodzica)

### Oświadczenie

Oświadczam, że ja ..... biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego dziecka ..... w trakcie pobytu poza Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą „Słoneczny Dom” w terminie od ..... do .....

#### UWAGI:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(data i podpis rodzica)